

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện việc bàn giao chức năng, nhiệm vụ
tham mưu về công tác dân vận trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

Thực hiện Công văn số 4232-CV/VPTW, ngày 07/8/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch số 162-KH/BTGTW, ngày 08/8/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương về bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận từ Ban Tuyên giáo Trung ương về Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể Trung ương và bàn giao tương ứng ở các cấp địa phương; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ chủ trương của Trung ương về bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận; xác định rõ phạm vi, nội dung, trách nhiệm của cơ quan bàn giao, cơ quan tiếp nhận và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Bảo đảm việc chuyển giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn công việc, nhất là công tác nắm tình hình Nhân dân, vận động Nhân dân, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác dân tộc, tôn giáo và các nhiệm vụ liên quan.

- Tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận từ tỉnh đến cơ sở; đồng thời gắn việc bàn giao với kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ và bảo đảm các điều kiện cần thiết để cơ quan tiếp nhận thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc bàn giao phải được thực hiện khẩn trương, chặt chẽ, đồng bộ, đúng nội dung, phạm vi, trình tự và tiến độ theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Bảo đảm nguyên tắc rõ nội dung, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn; thực hiện bàn giao đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, các công việc đang triển khai và các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Việc bàn giao phải có danh mục, biên bản và phụ lục bàn giao cụ thể, xác định rõ những công việc đã hoàn thành, những công việc đang thực hiện, thời hạn và trách nhiệm tiếp tục xử lý sau bàn giao.

- Việc bàn giao ở cấp tỉnh phải bảo đảm đồng bộ với việc thành lập mới một số đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy theo kết luận của Trung ương.

- Không để xảy ra tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, gián đoạn công việc hoặc khoảng trống trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tham mưu về công tác dân vận.

- Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng; bảo đảm chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, người lao động thuộc diện bàn giao theo quy định.

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

1. Bàn giao ở cấp tỉnh

1.1. Cơ quan bàn giao, cơ quan tiếp nhận

- Cơ quan bàn giao: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- Cơ quan tiếp nhận: Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

1.2. Nội dung bàn giao

- Chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và một số nhiệm vụ khác.

- Về biên chế, nhân sự: Cơ bản thực hiện theo Kế hoạch số 162-KH/BTGTW ngày 08/8/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương¹, bảo đảm có sự kế thừa; một số trường hợp cụ thể do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh xem xét, thống nhất giải quyết. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu Ban Tổ chức Trung ương có hướng dẫn khác thì thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

- Về tài chính, tài sản: Bàn giao trang thiết bị, phương tiện làm việc, kinh phí được giao trong dự toán năm 2026 tương ứng với nhiệm vụ và biên chế gắn với các đơn vị bàn giao.

¹ Bàn giao toàn bộ nguyên trạng cán bộ, công chức, người lao động (bao gồm cả cán bộ hưu trí) của Ban Dân vận Tỉnh ủy khi hợp nhất với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (tháng 01/2025), kèm theo hồ sơ cán bộ, hồ sơ đảng viên, hồ sơ bảo hiểm, quy hoạch, đánh giá cán bộ. Cán bộ, công chức thuộc diện bàn giao được giữ nguyên chế độ tiền lương, phụ cấp và các quyền lợi hiện hưởng cho đến khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định mới. Nguyên vọng của cán bộ, công chức, người lao động được xem xét, giải quyết sau khi hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và do cấp có thẩm quyền quyết định. Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Về hồ sơ, tài liệu: Bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu về công tác dân vận của địa phương và danh mục các nhiệm vụ đang triển khai.

Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, kèm theo danh mục và phụ lục cụ thể; có xác nhận của cơ quan bàn giao, cơ quan tiếp nhận và phê duyệt của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Bàn giao ở cấp xã

Đảng ủy các xã, phường, đặc khu tổ chức bàn giao toàn bộ chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc về công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, bao gồm cả công tác dân tộc, tôn giáo từ Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (*Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy đối với đặc khu*) sang Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp (*không bàn giao biên chế*).

III. PHƯƠNG PHÁP, TRÌNH TỰ, THỜI GIAN BÀN GIAO

1. Phương pháp bàn giao

- Bàn giao trực tiếp giữa cơ quan bàn giao và cơ quan tiếp nhận theo đúng hiện trạng tại thời điểm bàn giao; bàn giao theo danh mục, có kiểm kê, đối chiếu, xác nhận của cả hai bên; kết quả được thể hiện bằng Biên bản bàn giao kèm các phụ lục.

- Thực hiện thống nhất từ cấp tỉnh đến cấp xã theo một khung nội dung, một trình tự và một hệ thống biểu mẫu chung theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Ở cấp tỉnh và cấp xã, cơ quan bàn giao thành lập Tổ bàn giao, cơ quan tiếp nhận thành lập Tổ tiếp nhận; xác định một đầu mối chịu trách nhiệm chính; các cơ quan liên quan phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ.

- Hồ sơ, tài liệu mật lập biên bản bàn giao riêng, thực hiện đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; hồ sơ cán bộ, hồ sơ đảng viên bàn giao theo quy định hiện hành.

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ sau bàn giao do cơ quan tiếp nhận chủ trì thực hiện theo thẩm quyền; những vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cấp trên xem xét, quyết định.

2. Trình tự bàn giao

- Bước 1: Cơ quan bàn giao và cơ quan tiếp nhận thành lập Tổ bàn giao, Tổ tiếp nhận; thống nhất nội dung, phân công trách nhiệm và thời hạn cụ thể.

- Bước 2: Cơ quan bàn giao kiểm kê, lập danh mục toàn bộ nội dung bàn giao theo biểu mẫu thống nhất: chức năng, nhiệm vụ; tổ chức bộ máy; biên chế, cán bộ; hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu; tài chính, tài sản; các nhiệm vụ đang triển khai.

- Bước 3: Cơ quan bàn giao và cơ quan tiếp nhận đối chiếu, rà soát từng danh mục; làm rõ các nhiệm vụ đang triển khai và phương án tiếp nối; hoàn thiện dự thảo Biên bản bàn giao và các phụ lục; đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Bước 4: Tổ chức Hội nghị bàn giao; lãnh đạo cơ quan bàn giao và cơ quan tiếp nhận ký Biên bản bàn giao (*do Thủ trưởng hai cơ quan đồng chủ trì*).

- Bước 5: Báo cáo, trình cấp có thẩm quyền kết quả bàn giao; lưu hồ sơ và báo cáo theo quy định.

3. Thời gian bàn giao

3.1. Đối với cấp tỉnh

Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, bảo đảm đồng bộ với việc thành lập mới một số đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy theo Kết luận số 76-KL/TW, ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và Kế hoạch số 06-KH/TW, ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị. Dự kiến thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 15/8/2026: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thành lập Tổ bàn giao; Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh thành lập Tổ tiếp nhận; hai cơ quan hoàn thiện dự thảo Biên bản bàn giao và các phụ lục.

- Từ ngày 15/8/2026 đến ngày 21/8/2026: Tổ bàn giao và Tổ tiếp nhận đối chiếu, thống nhất từng nội dung, danh mục bàn giao; hoàn tất thủ tục về hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản bàn giao.

- Trước ngày 22/8/2026: Ban Thường vụ Tỉnh ủy trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thông qua Đề án đổi tên Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thành Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Đề án thành lập Đảng bộ cơ sở Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh trực thuộc Tỉnh ủy.

- Ngày 24/8/2026: Tổ chức Hội nghị bàn giao (*đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đồng chủ trì Hội nghị*).

- Ngày 25/8/2026: Hoàn thành toàn bộ việc bàn giao ở cấp tỉnh, cấp xã.

3.2. Đối với cấp xã

Việc bàn giao ở các xã, phường, đặc khu được triển khai đồng thời với cấp tỉnh, không chờ hoàn thành bàn giao ở cấp tỉnh; hoàn thành trước ngày 25/8/2026.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công đồng chí Phạm Thị Phúc, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trực tiếp chỉ đạo công tác bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận trên địa bàn tỉnh.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Thành lập Tổ bàn giao; tiến hành rà soát, kiểm kê, lập danh mục toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, tài chính, tài sản và các nhiệm vụ đang triển khai thuộc phạm vi bàn giao.

- Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chuẩn bị nội dung, chương trình, điều kiện tổ chức Hội nghị bàn giao ở cấp tỉnh; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ở cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh xem xét, quyết định đổi tên Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thành Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, người lao động thuộc diện bàn giao, bảo đảm sự đồng thuận, thống nhất cao.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động bị tác động khi sắp xếp.

- Chủ trì, tổng hợp tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban Bí thư kết quả bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận trên địa bàn tỉnh trước ngày 27/8/2026; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

- Thành lập Tổ tiếp nhận; phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy rà soát, đối chiếu nội dung bàn giao; tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm theo quy định.

- Chuẩn bị phương án bố trí trụ sở, điều kiện làm việc, tiếp nhận tổ chức, nhân sự; chủ trì việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự sau bàn giao theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ trước khi tiến hành bàn giao; đồng thời chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức Hội nghị bàn giao ở cấp tỉnh.

4. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy giải quyết các vấn đề về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ phát sinh trong quá trình bàn giao theo phân cấp.

- Tham mưu, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phương án bố trí đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tham mưu, trình Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh xem xét, quyết định đổi tên Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thành Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Tham mưu xây dựng Đề án thành lập Đảng bộ cơ sở Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh trực thuộc Tỉnh ủy.

- Tham mưu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các đơn vị: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh; Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sau khi có hướng dẫn của Trung ương.

5. Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài liệu mật, cơ sở dữ liệu, tài chính, tài sản và các điều kiện làm việc có liên quan theo quy định.

6. Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh

Chỉ đạo việc sắp xếp tổ chức đảng của các phòng chuyên môn tham mưu về công tác dân vận từ Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy sang Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh theo đúng quy định.

7. Đảng ủy các xã, phường, đặc khu

- Căn cứ Kế hoạch này, khẩn trương xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể để tổ chức bàn giao tại địa phương.

- Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (*Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy đối với đặc khu*) tổ chức rà soát, lập danh mục, bàn giao đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và các nhiệm vụ đang triển khai.

- Chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp tiếp nhận, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi bàn giao.

* Riêng Đảng ủy đặc khu Phú Quý thực hiện đổi tên Ban Tuyên giáo và Dân vận đặc khu thành Ban Tuyên giáo đặc khu theo thẩm quyền, gắn với việc chuyển giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận theo nội dung trên.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trong quá trình thực hiện, các Tổ bàn giao và Tổ tiếp nhận báo cáo lãnh đạo cơ quan, cấp ủy cùng cấp hàng ngày về tiến độ.

- Định kỳ đảng ủy các xã, phường, đặc khu báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy **trước 16 giờ 00 phút** để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

- Những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền, các cơ quan phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy.

Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là người đứng đầu, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiến độ, chất lượng và kết quả bàn giao thuộc phạm vi được phân công. *mu*

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Đảng ủy MTTQ, các đoàn thể TW;
- Các Vụ của các ban Đảng TW theo dõi địa bàn tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

(để b/c)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đặng Hồng Sỹ