

Số 2471-CV/TU*Lâm Đồng, ngày 17 tháng 8 năm 2026**về việc triển khai chính thức phần mềm
Phòng họp không giấy*

- Kính gửi:**
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
 - Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
 - Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh;
 - Đảng ủy Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
 - Trường Chính trị tỉnh;
 - Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 28/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thử nghiệm phần mềm Phòng họp không giấy (iCPV Cabinet), qua thời gian tổ chức triển khai, thử nghiệm phần mềm phục vụ các cuộc họp của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, việc ứng dụng phần mềm Phòng họp không giấy từng bước góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả phục vụ các cuộc họp, hội nghị, giảm sử dụng tài liệu giấy, tiết kiệm thời gian, chi phí và đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng.

Để tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc họp, hội nghị, từng bước hình thành phương thức tổ chức họp, hội nghị không sử dụng tài liệu giấy trong các cơ quan Đảng; Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu:

1. Triển khai chính thức phần mềm Phòng họp không giấy

Triển khai chính thức phần mềm Phòng họp không giấy (iCPV Cabinet) để phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và các cuộc họp, hội nghị khác theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

Việc tổ chức, quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm phải bảo đảm ổn định, đồng bộ, an toàn, đúng quy định; gắn với việc đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, từng bước giảm sử dụng tài liệu giấy trong tổ chức các cuộc họp, hội nghị.

2. Giao Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Viettel Lâm Đồng tổ chức triển khai, quản trị, vận hành và hướng dẫn khai thác, sử dụng phần mềm Phòng họp không giấy phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và các cuộc họp, hội nghị khác theo chỉ đạo.

- Phối hợp với Viettel Lâm Đồng thường xuyên rà soát tình hình vận hành, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nhu cầu phát sinh trong quá trình khai thác,

sử dụng; trên cơ sở đó tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Văn phòng Trung ương Đảng rà soát, hoàn thiện, bổ sung các tính năng của phần mềm, bảo đảm đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng thực tế của địa phương.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Văn phòng Trung ương Đảng có phương án cho phép các máy tính bảng được trang bị phục vụ xử lý văn bản mật có thể sử dụng phần mềm Phòng họp không giấy, bảo đảm thuận tiện, đồng bộ trong quá trình khai thác, sử dụng và đáp ứng yêu cầu bảo mật theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai sử dụng phần mềm; tổng hợp tình hình, định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu triển khai sử dụng phần mềm Phòng họp không giấy theo hướng thống nhất, đồng bộ giữa các cơ quan thuộc khối Đảng, khối Chính quyền, Hội đồng nhân dân phù hợp với điều kiện thực tế và quy định hiện hành.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Căn cứ điều kiện thực tế, chủ động triển khai sử dụng phần mềm Phòng họp không giấy đối với các cuộc họp, hội nghị thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm đúng quy định tại Quy chế số 01-QC/VPTW, ngày 29/5/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về quản lý và sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc trực tuyến trong các cơ quan Đảng và Công văn số 1862-CV/TU, ngày 12/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai, thực hiện Quy chế số 01-QC/VPTW.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý tài khoản, khai thác, sử dụng, lưu trữ, trao đổi tài liệu trên phần mềm; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và chế độ bảo mật tài liệu theo quy định.

- Trong quá trình sử dụng, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, bất cập và đề xuất nhu cầu điều chỉnh, bổ sung chức năng của phần mềm về Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét./. *mv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Viettel tỉnh Lâm Đồng;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đặng Hồng Sỹ