

Số: /KH-SYT

Lâm Đồng, ngày

tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Bàn giao các Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực, Trung tâm Y tế Quân dân Y đặc khu Phú Quý về Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý**

Thực hiện Kết luận số 221-KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW về “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Công văn số 8150/BNV- TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Thực hiện Phương án số 4196/PA-UBND ngày 27/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về phương án sắp xếp, tổ lại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lâm Đồng; Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về phương án tổng thể sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lâm Đồng.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch bàn giao các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực và Trung tâm Y tế Quân dân Y đặc khu Phú Quý trực thuộc Sở Y tế về Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, cụ thể như sau:

## **I. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG BÀN GIAO**

### **1. Nguyên tắc bàn giao**

Bàn giao nguyên trạng tổ chức bộ máy, số lượng viên chức, người lao động, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản (*bao gồm đất và tài sản gắn liền với đất*), thiết bị... và các nội dung liên quan khác của Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực về Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý.

### **2. Nội dung bàn giao**

a) Công việc, hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý của Trung tâm Y tế khu vực đối với Trạm Y tế trực thuộc gồm các lĩnh vực về (1) tổ chức bộ máy và nhân lực; (2) kế hoạch, tài chính; (3) chuyên môn, nghiệp vụ; (4) dược, quản lý hành nghề và các nội dung liên quan khác (*nếu có*);

b) Công việc, hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý, trực tiếp thực hiện của Trạm Y tế gồm các lĩnh vực về (1) tổ chức bộ máy và nhân lực; (2) kế hoạch, tài chính; (3) chuyên môn, nghiệp vụ và các nội dung liên quan khác (nếu có).

## **II. HỌP TRIỂN KHAI CÔNG TÁC BÀN GIAO**

### **1. Thành phần**

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế: Lãnh đạo phòng và 01 chuyên viên;
- Trung tâm Y tế khu vực: Thủ trưởng đơn vị, Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán, Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;

**2. Thời gian:** Dự kiến ngày 29/12/2025 (*Thứ Hai*); trực tiếp và trực tuyến.

**3. Địa điểm:** Hội trường tầng 2, Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng.

## **III. TỔ CHỨC BÀN GIAO**

### **1. Thành phần**

- Đại biểu cấp trên mời: đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; chuyên viên phụ trách công tác y tế;
- Sở Y tế: Đại diện Lãnh đạo Sở Y tế; Trưởng các phòng thuộc Sở; lãnh đạo và chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ;
- Các sở Nội vụ, Tài chính mời: đại diện Lãnh đạo Sở và các phòng có liên quan (*do các Sở quyết định cử tham dự*);
- Ủy ban nhân dân cấp xã mời: Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các phòng có liên quan (*do Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định cử tham dự*);
- Trung tâm Y tế khu vực mời: Giám đốc, Trưởng các phòng: Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán/Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán, Kế hoạch nghiệp vụ và các phòng, khoa có liên quan khác; Trưởng hoặc Phụ trách Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực (*do Giám đốc Trung tâm triệu tập*);
- Cơ quan thông tấn, báo chí mời phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Lâm Đồng; cán bộ truyền thông của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

### **2. Thời gian, địa điểm bàn giao**

Sở Y tế dự kiến tổ chức Hội nghị bàn giao tại 03 cụm, cụ thể như sau:

a) Từ 08 giờ ngày 31/12/2025: Tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lâm Đồng: tổ chức Hội nghị bàn giao Trạm Y tế thuộc 10 Trung tâm Y tế: Đà Lạt, Lạc Dương, Đơn Dương, Đức Trọng, Lâm Hà, Đam Rông, Di Linh, Bảo Lộc, Bảo Lâm, Đạ Huoai.

b) Từ 08 giờ ngày 31/12/2025: Tại Hội trường Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng Bình Thuận: tổ chức Hội nghị bàn giao Trạm Y tế thuộc 10 Trung tâm Y tế: Tuy Phong, Bắc Bình, Hàm Thuận Bắc, Phan Thiết, Hàm Thuận Nam, Hàm Tân, La Gi, Tánh Linh, Đức Linh và Trung tâm Y tế Quân dân y đặc khu Phú Quý.

c) Từ 08 giờ ngày 31/12/2025: Tại Hội trường Sở Y tế tỉnh Đắk Nông (cũ): tổ chức Hội nghị bàn giao Trạm Y tế thuộc 08 Trung tâm Y tế: Cư Jút; Krông Nô, Đắk Mil, Đắk Song, Đắk Glong, Đắk R'Lấp, Tuy Đức, Gia Nghĩa.

*(Sở Y tế sẽ ban hành Giấy mời chính thức và tổ chức hội nghị bàn giao).*

### **3. Chương trình bàn giao**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Công bố Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực về thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý;
- Phát biểu của Lãnh đạo UBND Tỉnh;
- Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế;
- Báo cáo tổng hợp về nội dung bàn giao;
- Phát biểu ý kiến của các đại biểu dự hội nghị;
- Thông qua biên bản bàn giao (*biên bản nguyên tắc*);
- Ký kết biên bản bàn giao (*biên bản nguyên tắc*);
- Kết thúc chương trình bàn giao.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chức năng Sở Y tế**

a) Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế

- Báo cáo tổng hợp chung về nội dung bàn giao (*tổng thể và theo từng cụm bàn giao*);
- Tham mưu văn bản chỉ đạo Trung tâm Y tế khu vực: chuẩn bị danh mục, hồ sơ, tài liệu, biên bản bàn giao;
- Xây dựng chương trình, biên bản bàn giao nguyên tắc;
- Là đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thống nhất nội dung trước khi tổ chức hội nghị bàn giao;
- Phối hợp với Văn phòng, Sở Y tế chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức hội nghị bàn giao;
- Là đầu mối: triển khai Kế hoạch; tham mưu thành lập các Tổ giám sát việc

bàn giao chi tiết tất cả các nội dung, đảm bảo hoàn thành việc bàn giao trước 31/12/2025; tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Sở Nội vụ và UBND tỉnh về kết quả bàn giao.

#### b) Các phòng chức năng Sở Y tế

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực rà soát, thống kê, tổng hợp các nội dung, tài liệu, hồ sơ bản giao và chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ tài liệu của đơn vị đối với lĩnh vực do phòng phụ trách; Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế triển khai thực hiện công tác bàn giao theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Ngoài nội dung nêu trên, các phòng thực hiện nội dung sau:

+ Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế: (1) nghiên cứu cấp chuyên môn kỹ thuật trạm y tế cấp xã, cách thức Trạm Y tế cấp xã khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế, (2) giấy phép hoạt động (3) hợp đồng khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn trước ngày 27/12/2025;

+ Phòng Nghiệp vụ Dược: hướng dẫn Trung tâm Y tế bàn giao lĩnh vực thuốc và vật tư y tế;

+ Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế: hướng dẫn Trung tâm Y tế bàn giao cơ sở vật chất, tài chính, tài sản... của Trạm y tế về UBND cấp xã;

+ Văn phòng, Sở Y tế:

Hướng dẫn Trung tâm Y tế bàn giao công tác chuyên đổi số; phần mềm thanh toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; IOC ngành y tế.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị bàn giao.

## 2. Trung tâm Y tế khu vực

- Chuẩn bị công tác bàn giao theo các văn bản hướng dẫn của Sở Y tế và các nội dung về thực trạng tổng số người làm việc (*viên chức*) và hợp đồng lao động được giao, tổng số viên chức và hợp đồng lao động có mặt, các thiết bị, phương tiện làm việc, tài chính, tài sản (*bao gồm đất và tài sản gắn liền với đất*), danh mục kỹ thuật, danh mục thuốc, bảo hiểm y tế, các chương trình, hoạt động, thống kê, báo cáo...;

- Tổng hợp, chuẩn bị danh mục, hồ sơ, tài liệu bàn giao đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Trung tâm Y tế khu vực; tổng hợp danh mục hồ sơ, tài liệu bàn giao của Trạm Y tế;

- Chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường thống nhất các nội dung bàn giao, biên bản bàn giao; dự kiến trụ sở Trạm Y tế và các điểm trạm:

căn cứ diện tích, quy mô dân số, vùng địa lý, nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân trong xã, phường để thành lập các điểm trạm cho phù hợp (*Trụ sở chính: địa điểm; điểm trạm: số lượng, địa điểm các điểm trạm*); dự kiến nhân sự (*Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng*);

- Lập danh sách bác sĩ, dược sĩ đào tạo cử tuyển, đào tạo theo địa chỉ sử dụng để bàn giao cho UBND xã, phường, đặc khu (nếu có);

- Thực hiện công tác bàn giao chi tiết các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được phân công;

Ngoài các nội dung nêu trên, giao Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng Bình Thuận, Bệnh viện Đa khoa Lâm Đồng phối hợp với phòng Văn phòng, Sở Y tế và đơn vị liên quan để chuẩn bị hội trường, khánh tiết phục vụ Hội nghị bàn giao.

### **3. Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp thực hiện**

- Giao phòng, cán bộ làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với các Trung tâm Y tế thực hiện rà soát, thống nhất trước về nội dung bàn giao;

- Phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Y tế khu vực triển khai thực hiện công tác bàn giao.

- Chủ động nghiên cứu các quy định để xây dựng đề án, dự thảo quyết định thành lập, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu của Trạm Y tế... và lĩnh vực khám chữa bệnh để vận hành ngay sau khi bàn giao; bảo đảm không gián đoạn công tác khám chữa bệnh cho Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch bàn giao Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực, Trung tâm Y tế Quân dân Y đặc khu Phú Quý về UBND cấp xã quản lý. Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở: Nội vụ, Tài chính;
- UBND các xã, phường;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Các Bệnh viện, Trung tâm Y tế khu vực;
- Trạm Y tế các xã, phường, đặc khu;
- Báo và Đài PTTH tỉnh Lâm Đồng;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Thị Phương Duyên**